

## Secció I. Disposicions generals

### AJUNTAMENT DE SON SERVERA

#### **1863** *Reglament horts urbans Son Servera*

Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Son Servera.

Atès l'edicta publicat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) núm. 148, de data de 24 de novembre de 2016, en relació a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària de dia 17 de novembre de 2016, el qual va aprovar inicialment el Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Son Servera (Illes Balears).

Atès l'informe d'impacte de gènere de l'Institut Balear de la Dona de data de 23 de novembre de 2016 (RME 7830, de 7 de desembre de 2016).

Atès que el passat dia 9 de gener de 2017, s' exhaurí el termini per a la presentació de reclamacions, i que, en data 5 de gener de 2017, es presentà una al·legació, per part del regidor Antoni Servera Servera.

Atès l'informe de la tècnica de Medi Ambient en relació a la mateixa.

Així mateix, atès l'acord adoptat pel Ple, en sessió ordinària de 19 de gener de 2017, s'eleva a definitiu l'acord ressenyat objecte del present, el qual resta íntegrament de la següent forma:

**PRIMER.-** Estimar positivament l'al·legació presentada per Antoni Servera Servera (RGE núm. 143, de 5 de gener de 2017).

**SEGON.-** Aprovar definitivament el Reglament regulador del règim d'ús dels horts ecològics urbans del municipi de Son Servera amb les modificacions proposades a l'al·legació ressenyada, i que resta en la forma següent:

#### **REGLAMENT REGULADOR DEL RÈGIM D'ÚS DELS HORTS ECOLÒGICS URBANS DEL MUNICIPI DE SON SERVERA**

##### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Els horts urbans són una iniciativa més de l'Ajuntament de Son Servera que tenen per objectiu fomentar la participació ciutadana, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

L'hort ecològic i d'oci es basa en el respecte profund a la natura i als seus diferents ecosistemes, tot procurant un cultiu racional amb mitjans naturals que conservi les característiques del sòl i l'enriqueixin any rere any. Així que per aconseguir-ho, s'utilitzen tècniques d'agricultura ecològica, ja que una de les preocupacions dels ens públics és la protecció del medi ambient, la qualitat de vida dels seus habitants i la millora de la sanitat alimentària, que redunda indubtablement en benefici de la salut i de les pràctiques mediambientals relacionades amb la producció agrícola.

La finalitat d'establir horts urbans a Son Servera és que un sector de la població, especialment gent gran, persones en risc d'exclusió social, joves i la població en general adoptin una actitud activa i positiva en el seu temps lliure i d'oci, alhora que es potencien valors saludables i ambientals, i se'ls ofereix ocupació i distracció.

Aquest Ajuntament, mitjançant aquest Reglament, pretén establir el drets i les obligacions de les persones beneficiàries, i la regulació, l'ús i el funcionament dels horts urbans i ecològics. I, específicament, el règim aplicable a la utilització d'aquests espais hortícoles, el procediment a seguir per a l'adjudicació dels horts urbans ecològics i els criteris generals de selecció aplicable a la demanda existent.

##### **Article 1. Objecte del Reglament**

1. Aquest Reglament té per objecte definir el procediment d'adjudicació de parcel·les de cultiu d'horts urbans del municipi de Son Servera, així com determinar-ne les condicions d'ús i les obligacions de les persones adjudicatàries.
2. La persona adjudicatària ha de desenvolupar les activitats pròpies d'un hort en la parcel·la cedida per l'Ajuntament de Son Servera.
3. L'activitat de conreu dins les parcel·les s'ha de dur a terme d'acord amb el que es descriu en aquest Reglament.



4. Depèn de les persones adjudicatàries:

- El manteniment, l'ordre i la neteja de la parcel·la assignada.
- El cost dels consums d'aigua i d'altres que pugui aprofitar la persona adjudicatària quan l'Ajuntament estableixi els sistemes de mesura corresponents i n'aprovi les taxes.
- Seguir els principis de l'agricultura ecològica i les recomanacions que pugui establir l'Ajuntament en aquest sentit.

## **Article 2. Fonaments legals**

Aquest Reglament es dicta de conformitat amb el que disposen els articles 4.1, 25.2 l) -Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure- i 49 de la Llei de bases del règim local; i els articles 29.2 h) i y) de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

## **Article 3. Naturalesa jurídica de l'autorització**

1. L'adjudicació, mitjançant llicència, de l'ús privatiu de domini públic sobre les parcel·les de conreu i dels espais de l'hort urbà de titularitat municipal no suposa la transmissió del domini de la parcel·la o espai de cultiu cedits, que continuaran essent de propietat de l'Ajuntament de Son Servera, respecte tant del terreny com de totes les instal·lacions existents en el moment de l'adjudicació i de les que les diferents persones usuàries puguin realitzar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, les quals quedaran unides permanentment a la parcel·la.

2. La persona adjudicatària tan sols ha de tenir la possessió precària de la parcel·la de conreu que se li assigni, segons lliure decisió i a criteri municipal. Tot això en els termes que preveuen el present Reglament i la llicència d'ús privatiu de domini públic que finalment s'atorgui, d'acord amb la legislació vigent: la Constitució espanyola; el Codi civil; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local; el Reial decret 1372/1986, del Reglament de béns de les corporacions locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; el Decret, de 17 de juny de 1955, de Reglament de serveis de les corporacions locals, i la resta de normativa concordant.

3. L'esmentat ús privatiu té caràcter personal i en cap cas les persones titulars poden cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a terceres persones, sense perjudici del possible suport d'una tercera persona establert en aquest Reglament pel que fa a la cessió de l'ús de les parcel·les de conreu.

## **Article 4. Característiques dels horts urbans i de les parcel·les**

1. L'Ajuntament de Son Servera disposa d'espais tancats acondiciats per a l'ús com a horts urbans. Aquests horts urbans estan ubicats en diferents solars de propietat municipal. A l'annex I es pot consultar el llistat d'horts urbans que ofereix l'Ajuntament.

2. En cadascun dels horts s'ha d'establir un determinat nombre de parcel·les per adjudicar.

3. En cada convocatòria s'ha de determinar la situació dels horts, el nombre de parcel·les per adjudicar i la superfície de cadascuna serà de 24 m<sup>2</sup> (8m de llargària x 3 m d'amplada).

4. La persona adjudicatària ha de disposar de la parcel·la corresponent a partir de l'endemà de l'atorgament de la llicència i fins a la data de finalització d'aquesta.

5. Les parcel·les són propietat de l'Ajuntament de Son Servera, que les cedeix a particulars per a l'explotació dels horts urbans, així com també la resta d'instal·lacions accessòries que es posin a disposició de les persones beneficiàries de la llicència.

6. La persona adjudicatària només disposa, per temps limitat, de l'usdefruit de la parcel·la de cultiu que se li assigni i de les instal·lacions accessòries que, segons lliure decisió i a criteri municipal, se li proporcionin per depositar-hi eines, llavors i altres elements destinats al conreu. Tot això en els termes que preveu aquest Reglament.

7. La persona adjudicatària no té cap dret sobre la parcel·la i les instal·lacions complementàries, a excepció del dret d'utilitzar-les durant la vigència de la llicència. Es prohibeix col·locar-hi, sense el vistiplau de l'Ajuntament de Son Servera, cartells, informació o qualsevol tipus de publicitat aliena a la prestació del servei.

8. Una vegada transcorregut el termini de vigència de la llicència, la persona adjudicatària ha de retirar immediatament de la parcel·la les eines de la seva propietat.

9. L'Ajuntament de Son Servera pot determinar la reserva d'un nombre de parcel·les perquè siguin usades per associacions. Aquestes parcel·les seran de 72 m<sup>2</sup> o 3 parcel·les de 24 m<sup>2</sup>, 8 m de llargària x 3 m d'amplada.





10. L'Ajuntament de Son Servera supervisarà setmanalment l'estat de totes les parcel·les adjudicades amb un informe per part d'un tècnic municipal.
11. L'Ajuntament de Son Servera instal·larà un comptador individual per a cada parcel·la.
12. El sistema de reg de les parcel·les serà mitjançant manguera exudant o per degoteig.

#### **Article 5. Responsabilitats de les persones adjudicatàries**

1. L'ús privatiu esmentat té caràcter personal i, en cap cas, les persones titulars no poden cedir, gravar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre'l a terceres persones, sense perjudici del possible suport previst en les clàusules d'aquest Reglament.
2. Les persones físiques adjudicatàries poden disposar del suport de terceres persones, per ajudar-les o per substituir-les si escau - per un termini màxim consecutiu de 3 mesos- sempre que reuneixin per si mateixes els requisits per obtenir llicència.
3. La persona adjudicatària és l'única responsable davant l'Ajuntament i ha d'assumir, per tant, la responsabilitat íntegra dels seus actes i la de les persones que l'hagin ajudat.
4. La persona beneficiària ha de comunicar a l'Ajuntament, en el moment inicial que vulgui disposar del suport de terceres persones, el nom i llinatges, DNI i el domicili a afectes de notificacions d'aquestes persones, i ha d'aportar una declaració jurada signada per aquestes en què manifesten que compleixen els requisits exigits a les persones físiques per ser beneficiàries d'una llicència. Aquesta comunicació implica per si mateixa, en cas de silenci administratiu, l'aprovació municipal del suport esmentat. Això no obstant, l'Ajuntament pot acordar, en qualsevol moment, que alguna o totes aquestes persones cessin en les seves funcions si es comprova que no compleixen els requisits esmentats o per raons justificades a l'expedient.

#### **Article 6. Horari i accés**

1. L'horari d'accés als horts urbans el fixarà l'Ajuntament de Son Servera i es podrà modificar en els casos concrets en què sigui necessari segons criteri municipal.
2. L'accés als horts queda restringit al personal municipal autoritzat, a les persones adjudicatàries d'aquests i a les que els supleixin en cas d'impossibilitat temporal, conformement al que s'estableix en l'apartat següent.
3. En cas d'impossibilitat temporal i justificada de la persona adjudicatària per dur a terme les tasques de cura i manteniment de l'hort, aquesta podrà autoritzar una altra persona per dur-les a terme, pel temps imprescindible fins que se solucioni la impossibilitat de realitzar-les per si mateixa. L'Ajuntament ha d'emetre una autorització provisional d'accés a la persona designada per la persona adjudicatària. Les causes justificades d'impossibilitat temporal són les següents:
  - a. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills i filles o per qualsevol dels casos anteriors.
  - b. Patir malaltia o incapacitat temporal.
  - c. Trobar-se en fase imminent de realització d'un viatge de mitja o llarga durada.

4. Les persones adjudicatàries o les autoritzades per impossibilitat justificada de la persona adjudicatària poden introduir en el recinte, simultàniament, fins a un màxim de dues persones acompanyants.

#### **Article 7. Durada de la llicència i termini d'ús**

1. L'adjudicació de l'ús privatiu de les parcel·les de conreu dels horts s'atorga per un període d'un any, a comptar a partir de l'endemà de la signatura de la formalització de la llicència.
2. La llicència es pot prorrogar per un període d'un any, fins a arribar a un màxim total de 3 anys, tret que, abans d'aquest termini, s'esdevengui la renúncia o la revocació de la llicència.
3. Esgotat aquest termini, es pot tornar a optar a l'adjudicació d'una llicència mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud, conformement al que es regula en el present Reglament.
4. En cas que la persona adjudicatària deixi la parcel·la sense feinejar més de 4 mesos sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Son Servera, aquesta quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament, una vegada resolta o declarada com a caducada la llicència, segons preveu aquest Reglament.



## **Article 8. Caducitat, renovació de la llicència i efectes de l'extinció de l'autorització**

1. La llicència d'ús privatiu caduca pels motius següents:

- Per venciment del termini final, juntament amb les pròrrogues.
- Per renúncia de la persona titular de la llicència abans del venciment del termini.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària abans del venciment de la llicència.
- Per voluntat unilateral de l'Ajuntament de no prorrogar la llicència.

La llicència d'ús privatiu pot ser revocada pels motius següents:

- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser persona beneficiària d'una llicència d'ús privatiu objecte d'aquest Reglament.
- Per haver de disposar de les parcel·les per a obres, serveis o instal·lacions de l'Administració, o per dur-hi a terme les actuacions previstes en el planejament urbanístic.
- Per haver cessat en el conreu de la parcel·la de cultiu adjudicada durant més de 4 mesos sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Son Servera i aquest ho accepti.
- Per haver comès una infracció molt greu prevista en aquest Reglament.
- Per incomplir, reiteradament, les instruccions exigides per l'Ajuntament, la resta de clàusules contingudes en aquest Reglament i altra normativa d'aplicació, encara que no s'hagi sancionat.

3. Als efectes de l'extinció de la llicència, l'Ajuntament de Son Servera ha d'iniciar un expedient contradictori amb audiència pública de la persona titular de la llicència d'ús privatiu, prèviament a l'aprovació de la caducitat o de la revocació. Aquest expedient ha de contenir una acta de comprovació de l'estat de la parcel·la assignada, realitzada per l'òrgan competent, que alhora ha de redactar la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal per tal de tramitar-ne l'aprovació per part de la Batlia. Dins els 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, la persona usuària ha de deixar l'hort municipal buit i a plena disposició de l'Ajuntament de Son Servera. Les obres i les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per la persona usuària i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal quedaran a propietat de l'Ajuntament sense que això generi dret a indemnització. Respecte de les collites, en extingir-se la llicència d'ús privatiu, quedaran a disposició dels Serveis Socials Municipals si la persona adjudicatària o persones familiars autoritzades per aquesta no les han recol·lectades en el termini dels 15 dies hàbils abans esmentats. Les persones usuàries no tenen dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu.

## **Article 9. Prerrogatives municipals**

- L'Ajuntament, sense generar cap dret d'indemnització a favor de la persona interessada o adjudicatària, pot concretar i modificar les condicions generals d'ús de les parcel·les o espais i altres elements que es puguin assignar, i modificar-ne els límits, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona. En tot cas, la persona adjudicatària pot sol·licitar, arran de les esmentades actuacions que se li hauran de comunicar, que es revoqui la llicència.
- Correspon també a l'Ajuntament interpretar el contingut del present Reglament i resoldre'n els dubtes o llacunes, sense perjudici de la resta de prerrogatives emparades per la normativa vigent.

## **Article 10. Garanties sanitàries i de seguretat**

- La persona usuària té la responsabilitat de mantenir en bones condicions sanitàries i de seguretat la parcel·la assignada o qualsevol instal·lació que estigui a la seva disponibilitat.
- L'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de la persona adjudicatària qualsevol responsabilitat per a aquests conceptes.
- L'Ajuntament de Son Servera s'ha d'encarregar de mantenir netes les parcel·les vacants mitjançant les tècniques permises per a la producció agrària ecològica.
- La persona adjudicatària ha de conservar la parcel·la i la resta d'instal·lacions en perfecte estat, fins i tot des del punt de vista estètic. La persona adjudicatària ha de reposar i/o reparar el material, la maquinària i les instal·lacions que siguin de la seva propietat, i reposar el material vegetal o d'un sol ús que sigui necessari per desenvolupar la seva activitat.
- Les obres en les instal·lacions i les reparacions o substitucions extraordinàries aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- La persona usuària té la plena responsabilitat de l'adequació de la parcel·la o espai assignat, les instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles segons la normativa vigent.



7. Es prohibeix totalment fer foc dins les instal·lacions dels horts urbans.

#### **Article 11. Requisits per optar a l'adjudicació d'horts urbans**

2. Per participar a la convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

1. Si es tracta de persones físiques:

- Tenir com a mínim 18 anys.
- Estar empadronades al municipi de Son Servera com a mínim un (1) any abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de la sol·licitud d'adjudicació.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions atribuïdes a l'hort urbà.
- Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries.

1.2 Si es tracta persones jurídiques:

- Associacions l'objecte social de les quals inclogui activitats divulgatives, formatives o de sensibilització, i sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.
- Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Son Servera.
- Tenir el domicili social o seu social en el terme municipal de Son Servera.
- Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries.

2. Queden excloses del procediment de selecció aquelles persones que concorrin en algunes de les circumstàncies següents:

- a. Que hagin estat privades de l'ús privatiu per al cultiu dels horts urbans al municipi de Son Servera o en d'altres localitats mitjançant un expedient sancionador amb resolució ferma.
- b. Que disposin, com a mínim fins a la data de finalització de presentació de la sol·licitud, de l'ús d'un altre hort municipal.
- c. Per a les persones físiques, que estiguin empadronades amb alguna persona a qui ja se li hagi adjudicat l'ús d'un hort urbà en el terme municipal de Son Servera.

#### **Article 12. Convocatòria pública**

1. L'Ajuntament de Son Servera ha d'aprovar la convocatòria pública per adjudicar les parcel·les destinades a horts urbans d'acord amb aquest Reglament. Una vegada aprovades les bases de la convocatòria, s'han de publicar en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Son Servera, a les oficines municipals (Ajuntament de Son Servera), al web municipal i en d'altres mitjans de difusió que, si s'escau, disposi l'Ajuntament. S'entén que presentar una sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria.

2. El procediment aplicable a l'atorgament de les autoritzacions que habilitin l'ocupació de les parcel·les destinades a horts urbans ecològics i en facultin l'ús s'ha d'articular en règim de concurrència, atès el nombre limitat de les parcel·les.

2. L'Ajuntament ha d'iniciar d'ofici aquest procediment, per mitjà de resolució de batlia que ha de contenir l'aprovació de la convocatòria de concessió d'autoritzacions d'ocupació d'horts i aprovació de les bases. A cada convocatòria s'ha de determinar el nombre de parcel·les que s'ofereixin, a més d'indicar si es destinen a associacions o a persones físiques.

#### **Article 13. Sol·licituds**

1. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera -segons el model adjunt de l'annex 1, per a les persones físiques, o el de l'annex 2 per a les persones jurídiques- en el Registre de l'Ajuntament de Son Servera, o bé per qualsevol dels mitjans establerts per l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini que estableixi la convocatòria, que no pot ser inferior a 10 dies naturals.

2. Els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria han d'estar a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament de Son Servera. Juntament amb la sol·licitud formalitzada adequadament, tant les persones físiques com les persones jurídiques aspirants han d'ajuntar la documentació prevista en l'article 14 d'aquest Reglament. Només s'admet una sol·licitud per persona sol·licitant.

#### **Article 14. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a presentar**

1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera dins el termini que estableixi la convocatòria, que no pot ser inferior a 10 dies naturals, a comptar des del moment de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. També s'ha de publicar a la pàgina web de l'Ajuntament.





2. Les persones sol·licitants han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament, o bé per qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la documentació següent:

a. Si es tracta d'una persona física:

- Sol·licitud de l'annex 1 adequadament emplenada.
- Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà (annex 4).
- Informe dels Serveis Socials que acrediti el grau de necessitat de la persona, si pertoca.

b. Si es tracta d'una persona jurídica:

- Sol·licitud de l'annex 2 adequadament emplenada.
- Original o fotocòpia acarada dels Estatuts de la persona jurídica.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Una relació de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació o entitat, a més d'una declaració que compleixen tots els requisits de l'apartat 11 del present Reglament. Només s'admet una sol·licitud per part de cadascuna de les persones sol·licitants i, per tant, només poden resultar beneficiàries d'una única parcel·la.

#### **Article 15. Comprovació municipal del compliment dels requisits establerts**

1. Una vegada rebudes les sol·licituds, en el termini màxim d'un mes s'ha de comprovar d'ofici que les persones sol·licitants compleixen els requisits descrits en aquest Reglament. A aquest efecte, l'Ajuntament pot requerir a les persones sol·licitants que aportin la documentació necessària o que facin els aclariments que es considerin necessaris dins el termini de 10 dies hàbils, amb l'advertiment genèric que si no ho fan es considerarà que han desistit de la sol·licitud.

2. La constatació per part de l'Ajuntament que les persones interessades no compleixen els requisits esmentats constituirà causa d'inadmissió de la llicència o de la revocació una vegada atorgada.

3. Els altres requisits exigits a les persones interessades d'acord amb l'article 11 del Reglament s'han de considerar acreditats mitjançant declaració jurada emesa per les persones sol·licitants quan s'atorgui la llicència; en concret, en el document de formalització d'aquesta (annex 4) i en els termes literals transcrits en aquest document. La manca de veracitat o el canvi de situació constatats per l'Ajuntament seran causa de revocació de la llicència.

#### **Article 16. Admissió de les persones sol·licitants**

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la comprovació que es compleixen els requisits, s'ha d'elaborar una llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

2. S'ha d'atorgar un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per poder presentar-ne al·legacions.

3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència al paràgraf anterior, l'Ajuntament ha de dictar una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, i ha de determinar el dia, l'hora i el lloc del sorteig de selecció en cas que les sol·licituds superin les parcel·les disponibles.

4. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

5. Si no se'n presenten reclamacions, la llista provisional s'ha d'entendre com a definitiva automàticament.

#### **Article 17. Procediment d'adjudicació**

1. Si hi ha parcel·les suficients per atendre totes les sol·licituds se n'adjudicarà una, per mitjà de decret, a cada una de les persones admeses.

2. Si el nombre de persones admeses és major que el de parcel·les disponibles, l'Ajuntament de Son Servera seguirà el procediment següent:

- a. Adjudicació de parcel·les destinades a particulars. De les parcel·les destinades a persones físiques, se'n reservarà un 50 % per a les persones que formin part de famílies amb necessitats i que ho acreditin mitjançant un informe del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. Si les sol·licituds que compleixen aquest criteri són superiors a les parcel·les ofertes, s'adjudicaran mitjançant sorteig. Una vegada adjudicades les parcel·les reservades a persones derivades de Serveis Socials, s'adjudicaran les parcel·les restants. S'han





de tenir en consideració totes les persones admeses i que no hagin resultat adjudicatàries de les parcel·les esmentades en el punt anterior. En cas que encara hi hagi més sol·licituds que parcel·les disponibles, s'adjudicaran igualment per sorteig.

b. Adjudicació de les parcel·les destinades a persones jurídiques. S'ha d'adjudicar una parcel·la a cada una de les sol·licituds admeses, sempre que el nombre de sol·licituds no superi el nombre de parcel·les disponibles. Si hi ha més sol·licituds que parcel·les disponibles, s'adjudicaran per sorteig.

3. Si és necessari, d'acord amb el que preveu el punt anterior, es farà un sorteig públic per adjudicar les parcel·les disponibles a les persones físiques i jurídiques admeses, davant el secretari de l'Ajuntament i el regidor responsable. La data, hora i lloc del sorteig s'ha de comunicar a totes les persones admeses mitjançant correu electrònic, per via telefònica i també amb la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament Son Servera.

4. En el sorteig s'han d'extreure totes les paperetes i l'ordre d'extracció ha de determinar l'ordre de prelatió de les persones aspirants. Del sorteig, han de sortir dues llistes per cada hort urbà que posi a disposició dels ciutadans l'Ajuntament de Son Servera, una per a persones físiques i una per a persones jurídiques.

5. Una vegada realitzat el sorteig, l'Ajuntament ha de dictar resolució d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu de domini públic per al cultiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera, d'acord amb l'ordre de prelatió derivat del sorteig públic i del nombre de parcel·les habilitades per a cada convocatòria.

#### **Article 18. Vacants i vigència de les llistes d'espera**

1. Les persones admeses que no hagin estat adjudicatàries de cap hort han de formar part d'una llista de persones suplents, segons el lloc en què hagin quedat en el sorteig. En aquesta llista s'han d'afegir, per ordre cronològic, aquelles persones que posteriorment presentin sol·licituds que manifestin que estan interessades en l'adjudicació d'una parcel·la.

2. Quan hi hagi un hort vacant, s'ha d'oferir d'acord amb l'ordre estricte de prelatió de la llista d'espera corresponent a l'hort i al tipus de persona sol·licitant. La notificació s'ha de formalitzar per mitjà de correu electrònic o per via telefònica.

3. Si la persona sol·licitant a qui s'ofereix el cultiu d'un hort no manifesta la seva conformitat en el termini de tres dies, s'entendrà que renuncia al cultiu de l'hort urbà i se l'exclourà de l'adjudicació, encara que podrà continuar dins la llista d'espera.

#### **Article 19. Règim de responsabilitat**

L'Ajuntament de Son Servera no es fa responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar els horts. Igualment, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de la persona adjudicatària o de les persones acompanyants en el desenvolupament de les tasques de cultiu i durant la seva estada en el recinte. Per tant, són a càrrec de la persona adjudicatària qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

#### **Article 20. Obligacions de l'Ajuntament de Son Servera**

L'Ajuntament de Son Servera es compromet a posar els horts a disposició de les persones adjudicatàries amb els equipaments mínims següents:

- tancament perimetral de la zona dels horts
- senyalització de les parcel·les
- subministrament d'aigua

#### **Article 21. Drets i obligacions de les persones adjudicatàries**

1. Les persones adjudicatàries tenen dret a cultivar, dins la parcel·la adjudicada, hortalisses, flors i plantes aromàtiques, d'acord amb les condicions establertes en el present Reglament i en les bases de la convocatòria.

2. Les persones adjudicatàries estan obligades a:

- a. Assumir les despeses generades per la conservació i el manteniment de la parcel·la adjudicada: planter, llavors, adobs i altres elements necessaris per al cultiu.
- b. Avisar immediatament l'Ajuntament de Son Servera si detecten qualsevol dany o desperfecte en la parcel·la o en les seves instal·lacions.
- c. Les obres i les reparacions de renovació o reposició de la part exterior de la parcel·la, de l'espai o dels seus elements degudes a l'envelliment o a altres causes en les qual no es percebi dany o negligència per part de la persona adjudicatària o de la persona ajudant o acompanyant, seran a càrrec de l'Ajuntament de Son Servera. En cas contrari, seran a càrrec de la persona adjudicatària.
- d. Mantenir nets i en perfecte estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu que siguin propietat de l'Ajuntament i





- que aquest pugui posar a la seva disposició si ho considera adient. L'Ajuntament pot requerir-los que en compensin els desperfectes.
- e. Mantenir l'entorn de les parcel·les en perfecte estat, nets i lliures de tot tipus d'herbes i plantes espontànies, si no se'n justifica la funció a l'hort, i de residus. També s'han de fer càrrec de gestionar adequadament els residus que es produeixin i separar els d'origen orgànic de la resta, i depositar cada tipus de residu en el contenidor específic.
  - f. Complir les ordenances municipals i la resta de normativa local, autonòmica o estatal que els pugui afectar.
  - g. Respondre dels danys de tot tipus, robatoris o actes vandàlics que pugin afectar els horts i de qualsevol responsabilitat en cas d'accident personal o de la persona que ajudi o acompanyi.
  - h. Fer-se càrrec de les indemnitzacions econòmiques i de les reparacions que es generin derivades dels danys causats a l'hort municipal i a les seves instal·lacions.
  - i. Comunicar a l'Ajuntament les dades de la persona que ajudi o acompanyi i respondre solidàriament davant l'Ajuntament pels seus actes.
  - j. Facilitar l'entrada puntual als horts del personal municipal i de les persones autoritzades a aquest efecte, i col·laborar en la resolució de totes les qüestions que es plantegin.
  - k. Les altres que es derivin de les bases de la corresponent convocatòria o de les instruccions fixades per l'Ajuntament de Son Servera.

## Article 22. Prohibicions

No es permet a les persones adjudicatàries:

- a. Conrear cap espècie que no sigui per al consum humà, excepte flors i plantes aromàtiques. No es permet, per exemple, plantar arbres ni arbusts.
- b. Conrear plantes degradants del sòl ni plantes psicotròpiques.
- c. Aplicar productes fitosanitaris de síntesi per al control de plagues o malalties. Només s'hi poden aplicar els productes autoritzats en agricultura ecològica.
- d. Aplicar adobs de síntesi. Només s'hi poden emprar els productes autoritzats en agricultura ecològica.
- e. La sostracció o el dany a productes o plantes obtinguts en el cultiu per part de les persones adjudicatàries d'altres parcel·les.
- f. Fer-hi cap classe d'obra, la qual cosa inclou la prohibició de fer cap tipus de nova tanca o separació (mitjançant murs, canyes, fustes, plàstics, uralites, etc.), barbaques, hivernacles, pous, taules fixes o bancs, com també la modificació interior o exterior de la caseta, si n'hi ha, o la construcció o instal·lació de nous elements o modificació dels existents.
- g. Tenir i criar qualsevol mena d'animal o bestiar i construir casetes o gàbies destinades a aquests.
- h. Caçar, tallar arbres ja existents a l'hort o realitzar qualsevol altra activitat que pugui causar dany a la fauna o a la flora que hi pugui haver a l'hort.
- i. Acumular o abandonar qualsevol material o residu, dins o fora de l'hort, i aportar qualsevol tipus d'objecte aliè a la funció de l'hort susceptible d'alterar l'estètica del lloc; i utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.
- j. Alterar els camins i les conduccions de rec de l'hort adjudicat.
- k. Moure les fites i tanques que delimitin cada parcel·la.
- l. Realitzar un cultiu que pugui envair les parcel·les adjacents.
- m. Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es pot allargar més de 4 mesos, la persona usuària haurà de comunicar de manera motivada aquesta circumstància a l'Ajuntament.
- n. Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor.
- o. Estacionar automòbils a l'interior de l'hort.
- p. No respectar les normes bàsiques de convivència ni estètica de l'hort; mantenir una conducta insolidària o fer una despesa excessiva d'aigua.
- q. Qualsevol altre ús no previst anteriorment i que produeixi molèsties o males olors, limiti l'ús i el gaudi de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc.

## Article 23. Pèrdua de la condició de persona adjudicatària

La condició de persona adjudicatària es pot perdre automàticament per:

- a. Renúncia o baixa voluntària mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Son Servera. La renúncia s'ha de comunicar en un termini d'un mes abans de la finalització de la vigència de la llicència.
- b. Baixa en el padró del terme municipal de Son Servera.
- c. Sotsarrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la.
- d. Abandonament o carència de l'hort més de 4 mesos seguits, excepte en casos justificats com ara malaltia o ingrés hospitalari.
- e. Realització dins de l'hort de construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com la instal·lació de tancament o elements de separació diferents als autoritzats.
- f. Utilització de l'hort per a ús i finalitats diferents a les que es detallen en aquest Reglament.
- g. Incompliment de les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, realització d'una despesa excessiva d'aigua o







utilització de productes tòxics o potencialment tòxics en dosis no permeses per la normativa en matèria d'agricultura ecològica.

h. Finalització del termini de vigència de l'adjudicació.

i. Desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que motivaren l'adjudicació.

j. Posar a la venda de manera unilateral, sense el consentiment de les persones responsables, els productes obtinguts del cultiu de l'hort.

k. En cas de defunció, malaltia crònica o incapacitat de la persona titular per treballar l'hort, les persones hereves o familiars designades podran, si així ho desitgen, continuar cultivant l'hort sempre que compleixin els requisits i prèvia conformitat expressa de l'Ajuntament.

l. Requeriment del terreny per part de l'Ajuntament per a obres, serveis, instal·lacions o la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'avisar les persones adjudicatàries amb 2 mesos d'antelació des del moment en què hagin de deixar lliure la parcel·la adjudicada.

m. Finalització o termini de vigència de l'autorització. La persona adjudicatària ha d'entregar l'hort en el termini màxim de venciment de l'adjudicació, sense necessitat de cap altre requeriment.

n. La revocació de l'autorització (la revocació de l'autorització no atorga cap dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus).

#### **Article 24. Règim sancionador**

1. Es consideren infraccions, d'acord amb el contingut d'aquest Reglament, les accions o omissions que contradiguin el que s'hi estableix. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. El procediment sancionador s'ha d'iniciar per part de l'Ajuntament de Son Servera o a conseqüència d'una denúncia de qualsevol persona usuària, sempre que es descrigui la infracció o la presumpta persona infractora.

3. Són responsables de les infraccions totes les persones usuàries que duguin a terme les accions o omissions tipificades en aquest Reglament.

4. Es consideren infraccions molt greus:

a. Abandonar, abocar o vessar sobre el terreny productes o residus sempre que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.

b. La reincidència en dues o més infraccions greus.

5. Es consideren infraccions greus:

a. Les pertorbacions greus de la convivència que afectin greument la zona d'horts i els drets de la resta de persones usuàries, en concret:

b. La vulneració dels articles 22.b, 22.c, 22.d, 22.e, 22.f, 22.h, 22.i, 22.n.

c. La reincidència en dues o més infraccions lleus.

6. Es consideren infraccions lleus:

a. Les pertorbacions lleus de la convivència que afectin de manera lleu la zona d'horts i els drets de la resta de persones usuàries, en concret:

b. La vulneració dels articles 22.a, 22.g, 22.j, 22.k, 22.l, 22.m, 22.o, 22.p, 22.q.

c. Qualsevol incompliment d'aquest Reglament que no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.

7. Sancions. Les actuacions que suposin una infracció del que estableix el Reglament s'han de sancionar de la manera següent:

a. Les infraccions molt greus poden suposar la pèrdua de la condició de persona adjudicatària de la parcel·la d'horts; També es poden sancionar amb multes que oscil·len entre el 10 % i el 20 % del màxim que estableix la llei. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 300,01 fins a 600 euros.

b. Les infraccions greus es poden sancionar amb multes que oscil·len entre el 5 % i el 10 % del màxim legal. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 150,01 fins a 300 euros.

c. Les infraccions lleus es poden sancionar amb multes que oscil·len entre l'1 % i el 5 % del màxim legal. És a dir, es pot aplicar una sanció des de 30 fins a 150 euros.

#### **Article 25. Seguiment i control de les llicències d'ús**

1. L'Ajuntament de Son Servera ha de fer el seguiment i el control de les llicències d'ús privatiu que s'atorguin a través de la Regidoria de Medi Ambient, que alhora ha d'assessorar i ha d'oferir, si s'escau, instruccions d'obligat compliment a les persones adjudicatàries.



2. La Regidoria de Medi Ambient ha d'elevat a Batlia les qüestions que hagi de resoldre respecte d'aquest Reglament.

3. L'òrgan competent per a l'adjudicació de les parcel·les destinades a hort d'oci, així com la resolució de les incidències que puguin sorgir entre les persones concessionàries de les parcel·les i entre aquestes persones i l'Ajuntament, és la Batlia de l'Ajuntament de Son Servera.

#### **Disposició final**

Aquest Reglament és vigent des del dia de la publicació del text íntegre en el BOIB, una vegada comunicat l'acord d'aprovació definitiva al Govern de les Illes Balears i a la Delegació del Govern, d'acord amb l'article 113 de la LMRIB i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des que aquests organismes n'hagin rebut la copia.

#### **ANNEX 1. Horts urbans que ofereix l'Ajuntament**

1502,64 m2 de la parcel·la urbana ubicada al carrer d'Es Cos, núm de 49 a 53 de Son Servera (qualificació I-B: cadastral 1062727ED3806S0001FQ) ” i el plànol ha de ser substituït per el següent:

#### **ANNEX 2**

Sol·licitud per assignar a persones físiques l'ús privatiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera (model de sol·licitud per a persones físiques)

Nom i llinatges:

DNI/NIE/passaport/targeta de residència:

Data de naixement:

País de naixement:

Domicili:

Codi postal:

Municipi:

Telèfon fix i mòbil:

Adreça electrònica:

#### **Expòs:**

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'horts urbans en el terme municipal de Son Servera i de les bases que la regulen, les quals accept íntegrament, i que aconplesc els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària.

#### **Sol·licit:**

Que pugui formar part del procés d'adjudicació esmentat per tal d'assignar-me l'ús privatiu d'una

parcel·la de conreu als horts urbans de

\_ nucli urbà de Son Servera

\_ nucli urbà de Cala Millor

Signatura

Son Servera, ..... d ..... de 20.....

Documents adjunts:

Fotocòpia del DNI o, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

Declaració jurada de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà.

Informe dels Serveis Socials Municipals en cas d'optar a parcel·les reservades expressament, si n'és el cas.



Motivació: (indica per què voleu cultivar un hort urbà)

.....  
.....  
.....

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

### ANNEX 3

Sol·licitud per assignar a persones jurídiques l'ús privatiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera (model de sol·licitud per a associacions)

Nom i llinatges:

DNI de la persona representant:

Nom de la persona representant:

Domicili social:

Codi postal:

Municipi:

Telèfon fix i mòbil:

Adreça electrònica:

CIF de l'associació:

#### Expòs:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'horts urbans en el terme municipal de Son Servera i de les bases que la regulen, les quals accept íntegrament, i que l'entitat o associació que represent aconpleix els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària.

#### Sol·licit:

Que l'entitat o associació que represent pugui formar part del procés d'adjudicació esmentat per tal d'assignar-li l'ús privatiu d'una parcel·la de conreu als horts urbans de

\_nucli urbà de Son Servera

\_nucli urbà de Cala Millor

Signatura,

Son Servera, ..... d ..... de 20....

Documents adjunts:

( ) Fotocòpia del DNI o, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

( ) Original o fotocòpia acarada dels Estatuts de la persona jurídica.

( ) CIF de la persona jurídica.

( ) Darrera acta de nomenament de la representació i/o capacitació d'obrar o el certificat de nomenament o qualsevol altre document acreditatiu de la persona que tenguí poders suficients per representar i actuar en nom de la societat.

( ) Certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats Ciutadanes.

( ) Relació de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació i declaració d'acomplir tots els requisits de l'apartat 13 de les bases reguladores.

Motivació: (indica per què voleu cultivar un hort urbà)

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/24/972674





.....  
AJUNTAMENT DE SON SERVERA

**ANNEX 4**

**Llicència d'ús privatiu dels horts urbans del terme municipal de Son Servera**

Ús privatiu de l'hort ..... (detallar la parcel·la de cultiu), situat a  
....., que ha estat adjudicat a  
..... (nom i llinatges de la persona adjudicatària / associació adjudicatària) per resolució de  
batlia de ..... de ..... de 20.....

Així mateix, la persona adjudicatària coneix íntegrament aquesta resolució, que s'ha de regir per les condicions que es detallen a continuació.

**Condicions**

1. Objecte de l'autorització: ús privatiu de ..... (detallar la parcel·la de cultiu), número ....., situat a  
....., per al conreu agrícola destinat a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, també per a objectius socials en els  
termes concretats en les bases de la convocatòria.

2. Mida, localització i número d'hort (segons el plànol adjunt):  
.....

3. Aquesta autorització s'atorga per un període d'un any, comptador a partir de la data en què se subscriu aquest document, és a dir, fins dia  
..... d ..... de 201....., i es considera prorrogada automàticament per períodes d'un any, fins a arribar al màxim global de  
3 anys (..... d ..... de 201.....), llevat que la llicència caduqui o es revoqui en els termes prevists en les bases de la  
convocatòria i en el reglament que regula els horts urbans.

4. La persona adjudicatària declara expressament que es mantén al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la  
Seguretat Social, tant en àmbit estatal i autonòmic com local.

5. La persona adjudicatària manifesta l'acceptació i la subjecció estricta a aquesta llicència, a les bases de la convocatòria i al reglament que  
regula l'ús dels horts urbans.

Son Servera, ..... d ..... de 201.....

Per part de l'Ajuntament

Per de la persona adjudicatària

[Signatura]

[Signatura]

**ANNEX 5**  
**Declaració jurada**

....., amb DNI núm. ...., amb domicili a  
....., núm. .... de .....

CP ....., telèfon..... i adreça electrònica .....

Declar sota la meva responsabilitat:

Que reunes les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions derivades de l'hort urbà.

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

Son Servera, ..... d ..... de 201.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/24/972674





[Signatura]

**TERCER.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), no produint efectes jurídics en tant no hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Així mateix estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquet Ajuntament, a l'adreça <https://sedes.onservera.es> .”

I perquè així consti i tengui els seus efectes on convengui, expedesc el present certificat.

Son Servera, 20 de febrer de 2017

**La batlessa**  
Natalia Troya Isern





## Ajuntament de **Son Servera**

(ILLES BALEARS)

### ANNEX 1. Horts urbans que ofereix l'Ajuntament

1502,64 m<sup>2</sup> de la parcel·la urbana ubicada al carrer d'Es Cos, núm de 49 a 53 de Son Servera (qualificació I-B: cadastral 1062727ED3806S0001FQ) ” i el plànol ha de ser substituït per el següent:

